

2024

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ŞIRAN GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ) |
|---------|--------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Sporcu Lisans Hizmetleri | <p>Lisan İşlemleri</p> <p>1) Nüfus cüzdanı aslı veya noterden tasdikli örneği. 2)16/7/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelikte belirtilen özelliklere uygun olmak şartıyla kulüp lisansı için 3 adet, ferdi sporcular için 2 adet fotoğraf. 3) 18 yaşından küçükler için veli izin belgesi (Veli izin belgesinin birden fazla verilmesi halinde ilk tarihi taşıyan belge geçerli olup, Veli İzin Belgesinin spor kulübü yetkilisi tarafından tasdik edilmiş ve imzalanmış olması gerekir. Veli İzin Belgesinin doğruluğundan spor kulübü sorumludur.), 4) Sağlık izin belgesi 5)Kulüp adına lisans alacaklar için iki adet, ferdi lisans alacaklar için bir adet tescil fişi Federasyonlar faaliyette buldukları spor dalı özelliğine göre lisans başvurularında başka belgeler isteyebilirler. İl Müdürlüğüne yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaat edenlere, kulüp adına veya ferdi lisans bilgisayarda hazırlanır ve tescil işlemi tamamlanır. Sporculara lisans numarası, lisans aldığı (il kodu-01) den başlayarak branş itibarıyla ayrı ayrı bilgisayar tarafından verilir,bu numara değişmez.</p> <p>Diğer Lisans İşlemleri</p> <p>Eğitim ve öğretim kurumları, özel beden eğitimi ve spor tesisleri ile diğer kurum ve kuruluşlarca yapılan yarışmalara katılacakların aşağıdaki belgelerle birlikte bağlı buldukları İl Müdürlüğüne müracaat ederek lisans işlemlerini yaptırmaları gerekmektedir.</p> <p>1)Eğitim ve öğretim kurumlarınca yapılan yarışmalara katılacaklar bağlı buldukları kurumdaki öğrenci olduklarına dair tasdikli belge, 2) Özel beden eğitimi ve spor tesisleri ile diğer kurum ve kuruluşlarca yapılan</p> | 10 – 15 dakika. |

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| | | <p>yarışmalara katılacaklardan 18 yaşından küçük olanlar için Veli İzin Belgesi, 3) Sağlık izin belgesi, 4)Nüfus cüzdanınının aslı veya noterce yada bağlı bulunduğu kurum ve kuruluşça tasdiklenmiş örneği ile 2 adet fotoğraf. Federasyonlar faaliyette buldukları spor dalı özelliğine göre lisans başvurularında başka belgeler isteyebilirler. İl Müdürlüğüne yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaat edenlere lisansları bilgisayarda hazırlanır ve tescil işlemi tamamlanır. Bu maddeye göre çıkarılan lisanslarda lisans numaraları bağlı oldukları kurum ve kuruluşların kategorileri belirlenerek ayrı ayrı verilir. Lisansını bir yıldan fazla kullanacaklar her sezon İl Müdürlüklerine vize yaptırmak zorundadırlar.</p> | |
| 2 | Gençlik ve Spor Kulüpleri Tescil Hizmetleri | <p>1)Derneğin; gençlik, spor veya gençlik ve spor kulübü olarak tescil edilmesi için tüzüğün tasdikli örneği. 2) Seçilen kulüp renkleri ve ayırıcı işareti hakkında valilikten alınan izin yazısı, 3)Tescil işlemi atıcılık, avcılık ve halk oyunları dallarında yapıyor ise, bulunduğu yerin Emniyet Müdürlüğünden kulüp merkezinde bulundurulmasına izin verilen silahların özelliklerini ve miktarlarını belirten izin yazısı. 4) Kulüp, kamu kurum ve kuruluşları veya eğitim kurumları bünyesinde kuruluyor ise, ilgili kurum veya kuruluşun vereceği izin yazısı. 5)Teşkilat ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, tebliğ ve emirlere uyulacağını, faaliyette bulunulan gençlik faaliyeti türlerinde ve spor dallarında binicilikte at dâhil olmak üzere kulübe ait malzemelerin, talep halinde, sigorta ettirilmesi ve kullanım sırasında doğabilecek zararların karşılanması şartı ile Teşkilatın emrine tahsis edileceğini belirten taahhütname (sporla ilgili Spor Kulüpleri Tescil Taahhütnamesi, gençlikle ilgili Gençlik Kulüpleri Tescil Taahhütnamesi 6)Sporla ilgili tescil işlemlerinde taahhüt edilen spor dallarında görevlendirilecek antrenörler için ikinci kademe, ihtisas kulüpleri için üçüncü kademe antrenör belgesinin, gençlikle ilgili tescil işlemlerinde ise taahhüt edilen gençlik faaliyeti türlerinde görevlendirecek gençlik liderleri ve eğitimciler için Genel Müdürlükçe veya diğer yetkili kurumlarca verilmiş belgelerin aslı veya noter tasdikli sureti. 7)Kulübün taahhüt ettiği gençlik faaliyeti türü veya spor dalında çalışmaların yürütüleceği tesis hakkında bilgi. 8) Mevcut üye listesi.</p> | 3-5 gün |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | |
| 3 | Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisi Tahsis Hizmetleri | <p>Gerçek Kişilerden istenecek belgeler.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Tesisin adı ve adresi ile uygulanacak spor dallarını belirtir dilekçe,2) Tesis işletmecisinin nüfus cüzdanı örneği,3) Tesis sahibi veya vekalet edecek olan tesis sorumlusunun açık adresi ile adli sicil kaydı,4) İkametgâh belgesi,5) Üç adet vesikalık fotoğraf,6) Faaliyette bulunulacak her spor dalının çalıştırıcısına ait antrenör belgesi ve belge sahibi antrenörle yapılan bir yıllık sözleşmenin noterden tasdikli sureti,7) Ticaret Odasına kayıt belgesi, Esnaf ve Sanatkarlar Kooperatifine kayıtlı olanlara oda tarafından verilecek belge,8) Tesisin onaylı 1/100 ölçekli planı,9) Belediyelerce verilecek işyeri açma izin belgesi, itfaiye raporu, illerde il sağlık müdürlüğü, ilçelerde ilçe sağlık müdürlüğü raporu ve mahallin güvenlik teşkilatından alınacak genel güvenlik ve asayiş açısından kolluk kuvveti görüşü,10) Faaliyette bulunulacak spor dalları federasyonlarınca düzenlenecek yeterlilik belgesi. <p>Adli sicil kaydı ile ilgili yazışmalar il müdürlüklerince yapılacaktır.</p> <p>Belgeler en az 4'er nüsha olarak düzenlenir.</p> <p>Tesis açmak için başvuruda bulunan kişilerin; taksirli suçlar hariç olmak üzere, 2 yıldan fazla ağır hapis veya hapis veyahut Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçlardan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı suçlarından dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza almamış olması veya genel adap ve aile düzenine karşı işlenen suçlardan dolayı hükümlü bulunmaması şarttır.</p> <p>Tüzel Kişilerden istenecek belgeler.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Kuruluşun, tesisin adı ve adresi ile uygulanacak spor dallarını belirtir dilekçe,2) Tesis sorumlusu veya vekalet edecek olan tesis amirinin açık adresi ve adli sicil kaydı,3) Faaliyette bulunulacak her spor dalının antrenör belgesi ve belge sahibi antrenörle yapılan bir yıllık sözleşmenin noterden tasdikli sureti,4) Tesisin tasdikli 1/100 ölçekli planı,5) Belediyelerce verilecek işyeri açma izin belgesi, itfaiye raporu, il sağlık müdürlüğü raporu ve kolluk kuvvetlerinden alınacak genel güvenlik ve asayiş açısından kolluk kuvveti görüşü, | Adli Sicil Kaydının Kurumum uza hemen bildirilme si halinde 5 gün içinde |

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| | | <p>6) Faaliyette bulunulacak spor dalları federasyonlarınca düzenlenecek yeterlilik belgesi, 7) Tesis açmak isteyen tüzel kişilerden; şirket ana sözleşmesi, dernek tüzüğü veya vakıf senedinin yayınlandığı gazetenin bir nüshası. Belgeler en az 4'er nüsha olarak düzenlenir. Tesis sorumlusu veya vekalet edecek olan tesis amirinin bu Yönetmeliğin 6 ncı son fıkrasında yazılı şartları haiz olması gerekir.</p> | |
| 4 | İl Spor Merkezleri Kayıt Hizmetleri | 1)Sporcu Tanıtma Formu | 1-3 dakika |
| 5 | Gençlik Merkezi Üyelik Hizmetleri | 1)2 adet fotoğraf 2)Nüfus cüzdan fotokopisi 3)Üye kayıt formu 4)Veli izin belgesi (18 yaşından küçükler için) | 2-5 dakika |
| 6 | Gençlik Kampları Kayıt Hizmetleri | 1)Başvuru formu 2)Sağlık belgesi 3)Nüfus cüzdan fotokopisi 4)Veli izin belgesi (18 yaşından küçükler için) | 2-5 dakika |
| 7 | Gençlik Kulüpleri Veri Tabanına Giriş Hizmetleri | 1)Gençlik Kulüpleri bilgi formu | 5-10 dakika |
| 8 | Tesisler Servisi Tahsis Hizmetleri | <p>Tahsis başvurusu Mülkiyeti ve/veya kullanımı Genel Müdürlüğe ait gençlik spor saha ve tesislerinin tahsisini isteyen gerçek ve tüzel kişiler ilgili il ve ilçe Müdürlüklerine başvururlar. Mülkiyeti Hazineye veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait olup Spor Genel Müdürlüğüne tahsisli tesislerin üçüncü şahıslara tahsisinde yerel yönetim veya kamu kurum ve kuruluşu olması şartı aranır. Bu tür tahsislerde; sözleşmelerinde aksine bir hüküm bulunmadıkça bir ay ve daha kısa süreli tahsisler hariç, hazineye ait olanlar için Maliye Bakanlığından, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait olanlar için maliki idareden uygun görüş alınması esastır. Tahsis bedelinin İl Müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair banka dekontunun ve teminatın ibrazından sonra ilgili ile sözleşme yapılır.</p> | 3-5 gün |

Aynı spor saha ve tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde, 9 uncu maddedeki sıralamaya göre öncelik tanınır.

Tahsis ücretlerinin tahsili

Ücretsiz tahsisler hariç, organize edilecek her türlü gençlik ve spor faaliyetleri ile toplantı, eğitim, kültür ve sanat faaliyetleri için ücret ve teminat alınmadan sözleşme yapılmaz.

Tahsislerde alınacak teminat ve pay

Ücretsiz tahsisler hariç, her türlü gençlik ve spor faaliyetleri ile toplantı, eğitim, kültür ve sanat faaliyetleri esnasında meydana gelebilecek hasarı karşılamak üzere toplam tahsis ücretinin %6'sı kadar teminat alınır.

Teminat olarak tedavüldeki Türk parası, bankalar ve özel finans kurumlarının verecekleri süresiz teminat mektupları, Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen devlet iç borçlanma senetleri veya bu senetler yerine düzenlenen belgeler alınabilir.

Faaliyet esnasında meydana gelebilecek hasarla ilgili hasar tespit tutanağı düzenlenerek zarar teminattan tahsil edilir. Mevcut hasarın teminattan fazla olması halinde fark tahsis yapılan kişi veya kurumlardan ayrıca tahsil edilir.

Hasar tahsis sahibinin kusuru sonucu meydana gelmişse, daha sonraki tahsis talepleri dikkate alınmaz.

Gençlik ve spor faaliyetlerine tahsisler ile reklam karşılığı yapılan işler hariç, her türlü reklam, tahsis, işletme ve kiralarla ilgili sözleşmelerden doğan gelirler dışında federasyon hizmetlerindeki sürat ve verimliliği artırmak, amatör sporcuların muayene ve tedavi giderleri ile amatör sporun geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan her türlü spor araç, gereç ve malzeme alımlarında kullanılmak üzere sözleşme bedeli üzerinden ayrıca % 5 oranında pay alınır. Bu pay emanet hesabına alınarak Genel Müdürlüğün saymanlık hesabına aktarılır.

Tahsis isteğinden vazgeçilmesi

Tahsis isteğinden tahsis tarihinden on gün önce vazgeçilmesi halinde yatırılan ücret ve teminat iade edilir, on günden daha kısa sürede vazgeçilmesi halinde ise tahsis ücretinin yarısı gelir kaydedilir, diğer yarısı ve teminatı iade edilir.

Tahsislerin iptali

Tahsis işlemi Genel Müdürlük veya İl ve İlçe Müdürlüklerince gerekçe gösterilerek üç gün önceden iptal edilebilir.

İptal işlemi ilgiliye bildirilerek tahsis ücreti ve teminat iade edilir.

Tesis hangi amaç için tahsis edilmiş ise o amaç için kullanılır. Tesisin tahsis amacı dışında kullanılması halinde yatırılan teminat gelir kaydedilir. Bu kişilerin daha sonraki tahsis talepleri dikkate alınmaz.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | | | |
|--------------------------|---|---|-----------------------------|---|------------------------------|
| İlk Müracaat Yeri | : | Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | T.C. Şiran Kaymakamlığı |
| İsim | : | Tarık ŞAHİN | İsim | : | Mehmet Alperen BAŞKAPAN |
| Unvan | : | İlçe Müdürü | Unvan | : | Şiran Kaymakamı |
| Adres | : | Şiran Spor Tesisleri Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü | Adres | : | T.C. Şiran Hükümet Konağı |
| Tel. | : | 0456 511 84 71 –0505 939 6547 | Tel. | : | 0456 511 71 72 – 05054961252 |
| Faks | : | 0456 511 84 71 | Faks | : | 0456 511 86 17 |
| e-posta | : | siran29_29@Hotmail.com | e-posta | : | Şiran@Şiran@gov.tr |