

ŞIRAN İLÇE ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANACAĞI YER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Evrakların İl Özel İdaresine gönderilme süresi	İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
				(EN GEÇ SÜRE)			
1	BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDA NUMARATAJ HİZMETLERİ	1- Dilekçe 2- Tapu Kaydı 3- Muhtarlık yapı izin belgesi 4- Adres beyan formu 5- Komisyon tutanağı	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)	15 gün	3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
2	İL ÖZEL İDARESİNE AIT TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ KİRALANMASI	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru Sahibince Hazırlanacak Ön Etüd Raporu 3-Kiralama Talebi Uygun Görülürse,Kiralama Bedelli Dekontu 4-Yapılacak Kiralama İş Orman Alanında İse Orman Dairesi İzin Belgesi 5-Çalışılacak Yer in Tapusu	İlçe Özel İdaresi	1 -3 Gün		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
3	YOL GEÇİŞ İZİNLERİ	<u>MADEN OCAKLARI İÇİN;</u> 1- Dilekçe, 2- Maden arama ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı, 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita , 6- Etüt bedeli . <u>YOL KENARINDA YAPILACAK OLAN TESİSLER İÇİN;</u> 1- Dilekçe, 2- İskan ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı(En yakın Belediyeden) 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita, 6- Etüt bedeli.	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
4	KÖY GELİŞİM ALANI İMAR PLANI	1- Muhtarlık dilekçesi 2- Köy ihtiyar heyeti kararı 3- Aplikasyon krokisi. 4- Tapu kaydı 5- İhtiyaçlı listesi 6- Komisyon kararı. 7- Kurumların uygun görüşleri. (*) 8- Halihazır harita. 9- Jeolojik etüd raporu. 10-İmar planı	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
5	İMAR PLANI	1- Dilekçe 2- Tapu kaydı 3- Aplikasyon krokisi 4- 1/25.000 ölçekli harita 5- 3 ve 6 derecelik koordinatlar (ED50 veya ITRF96) 6- şirketler için imza sirküleri 7- Vekil var ise vekaletname 8- Hisseli parsellerde maliklerin tamamının muvafakatnamesi 9- Kurumların uygun görüşleri (*) 10- Halihazır harita 11- İmar planına esas Jeolojik - jeoteknik etüd raporu 12- İmar planı (1/1000 ve 1/5000 ölçekli)	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
6	PARSELASYON PLANLARI	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- İmar planı 4- Tescil dosyası	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
7	İFRAZ VEYA YOLA TERK İŞLEMLERİ	1- Dilekçe (Tüm müştereklerin imzası ile) 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı veya tasdikli pafta sureti 4- İfraz veya yola terk dosyası (4 takım) 5- İlgili kurumların uygun görüşü* (Gerekli hallerde)	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
8	SATIŞ	1-Noter tasdikli imza sirküsü 2-Kanuni İkametgahı c)Vekaleten ihaleye katılacak istekiller adına vekaletname ve noter tasdikli imza sirküsü 3-Tüzel kişilerde yetki belgesi 4-Geçici teminat 5-istekillerin ortak girişim olması halinde şekli ve içeriği ilgili mevzuatlarca belirlenen noter tasdikli ortak girişim beyannamesi 6- İlgili Birimlerde alacakları yer görme belgesini ibraz etmeleri gerekir 7- Diğer belgeler	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı

9	KİRALAMA	1- Noter tasdikli imza sirküsü 2-Kanuni Gkametgah 3-Vekaleten ihaleye katılacak istekliler adına vekaletname ve noter tasdikli imza sirküsü 4- Tüzel Kişilerde yetki belgesi 5-Geçici teminat 6- İstekli ortak girişim olması halinde şekli ve içeriği ilgili mevzuatlarca belirlenen noter tasdikli ortak girişim beyannamesi 7- İlgili Birimlerde alacakları yer görme belgesini ibraz etmeleri gerekir 8-Diğer belgeler	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
10	HALİHAZIR HARİTA İŞLEMLERİ ONAYI	1- Başvuru dilekçesi 2- Halihazır harita 3- Hesap cildi	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
11	KÖY PROJE ONAYI (İMAR KANUNUN 27. MADDESİNE GİREN YAPILAR)	1- Dilekçe 2- Tapu kayıt örneği 3- Aplikasyon krokisi 4- Çekme mesafeleri formu ve Numarataj belgesi (Köy İhtiyar Heyeti İmzalı) 5- Mimari, Betonarme ve hesapları, Elektrik ve Sıhhi tesisat projeleri (2 takım) 6- Zemin etüt raporu 7- Yapı aplikasyon projesi (Harita Müh.) 8- Fenni mesuliyet taahhütnamesi (Mimar veya İnşaat mühendisi)	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
12	İMAR KANUNUN 27. MADDESİNE İSTİNADEN YAPILAN YAPILAR İÇİN CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İZİNİ	1- Dilekçe 2- Muhtarlık Belgesi (Binanın tamamlandığına dair) 3- Teknik rapor (Fenni mesullerce imzalı) 4- Röperli kroki (Lisanslı bürolarca hazırlanmış)	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
13	ARAZİ TAHRİR KAYDI VERME	1-Başvuru dilekçesi	İlçe Özel İdaresi	1 gün		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
14	I.SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE	1- Başvuru Formu 2- Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi, şirket ise ticaret sicil gazeteci, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu kaydı, kiracı ise kira kontratı 3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi(ÇED olumlu Belgesi ve raporu, yer seçimi ve tesis kurma raporu yerine geçer.) 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Geçici Faaliyet Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacak) 10- Karayolu Geçiş yolu izin belgesi 11- Yapı kullanma izin belgesi 12- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) 13- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 14- Açılma İzin Raporu 15- Kapasite raporu (işyerinin)	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
15	II. ve III. SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE	1- Başvuru Beyan formu ve Dilekçe 2- Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi 3- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 4- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi 5- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 6-Geçici Faaliyet Belgesi 7- Karayolu Geçiş Yolu izin belgesi 8- Yapı kullanma izin Belgesi 9- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 10- Kiracı ise kira kontratı 11-Kapasite raporu (işyerinin sınıfının belirlenmesi için) 12- Tesisin onaylı planı 13- Tapu 14- Vergi Levhas	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
		1- Başvuru Beyan Formu 2-Ticaret Sicil Numarası ve kayıtlı olduğu Ticaret Sicil Müdürlüğü adının beyanı 3-İlgili Oda Kaydı Belgesi 4- Vergi Levhası 5-İmza Sirküleri					

16	AKARYAKIT VE LPG (OTOGAZ) İSTASYONLARI	6-Mülk sahibi ise Tapu bilgileri beyanı, Kiracı ise kira sözleşmesi 7-Yapı Kullanma İzin Belgesi 8-Sağlık Koruma Bandı İşlenmiş Vaziyet Planı 9-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu teminiyle ilgili belge, suyun bakteriyolojik- kimyasal analiz raporu 10- İtfaiye Raporu 11-Bayilik Sözleşmesi 12-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi 13-Geçiş Yolu İzin Belgesi 14-ÇED 15-Geçici Faaliyet Belgesi 16-Mesafe Ölçüm Tutanağı	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
17	JEOTERMAL KAYNAK VE DOĞAL MİNERALLİ SU ARAMA RUHSATI	1-Müracaat Formu 2-MİGEM tarafından alanın rezerv edildiğini gösterir belge 3-Şirketin Kuruluş Statüsü ve son yönetimini gösteren Ticaret Sicil Gazetesi 4- Şirketin bağlı olduğu vergi dairesi, ili ve vergi numarasını gösterir levha 5-Şirket yönetiminin Onaylı İmza Sirküleri Aslı 6- Ruhsat Harcı 7-Ruhsat Teminatı	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
18	SAĞLIK MÜESSESELERİNE RUHSAT VERİLMESİ	1-Başvuru beyan formu ve Dilekçe 2-Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi, şirket ise şirket sözleşmesi, ticaret sicil gazetesi ve imza sirküleri, 3-Oda kayıt belgesi 4-Ustalık belgesi 5-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 6-Vaziyet planı 7-Vergi Levhası 8-Karayolu Geçiş İzni 9-İşyeri Şahsın Veya Şirketin Kendisinin İse Yerin Tapu Kaydı 10-İşyeri Kiralık İse Kira Kontrat 11- Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu (Portör Muayenesi) 12- Yapı Kullanma İzni 13- Engelli giriş-çıkış taahhütnamesi	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)	1 Gün		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
19	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	1-Başvuru beyan formu ve Dilekçe 2-Şahıs ise T.C. Kimlik Belgesi, şirket ise şirket sözleşmesi, ticaret sicil gazetesi ve imza sirküleri, 3-Oda kayıt belgesi 4-Ustalık belgesi 5-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 6-Vaziyet planı 7-Vergi Levhası 8-Karayolu Geçiş İzni 9-İşyeri Şahsın Veya Şirketin Kendisinin İse Yerin Tapu Kaydı 10-İşyeri Kiralık İse Kira Kontrat 11- Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu (Portör Muayenesi) 12- Yapı Kullanma İzni 13- Engelli giriş-çıkış taahhütnamesi 14- Mesafe ölçüm tutanağı	İlçe Özel İdaresi	15 Gün		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
20	YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İZİNİ	1-Başvuru Formu 2-Şahıs ise Nüfus Cüzdan Sureti, Şirket ise ticaret sicil gazetesi imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kınratosu 3-İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacı ile alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu. 6-ÇED Raporu	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
21	I (A) GRUBU MADEN İŞLETME RUHSATI	1- Müracaat dilekçesi ve harita 2- MİGEM' den alınan uygun görüş sonrası ilgili kurum ve kuruluşlardan heyet oluşturulması. 3- İlgili kurum ve kuruluşlardan oluşturulan heyetin mahallinde tetkik yapması ve görüşlerini 30 (otuz) gün içinde yazılı olarak İdareye bildirmesi 4- İşletme projesi 5- İşletme Ruhsatının düzenlenmesi.	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
22	KÖY MUHTARLIĞI TALEPLERİ	Dilekçe ve varsa eki İhtiyar Heyeti Kararı vb.	İlçe Özel İdaresi	1 ay		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
23	BİLGİ EDİNİME KANUNUNA GÖRE YAPILAN TALEPLER	Dilekçe veya elektronik posta	İlçe Özel İdaresi	1 ay		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
24	KÖY MUHTARLIĞI YARDIM TALEPLERİ	1- Dilekçe 2- İhtiyar Heyeti Kararı 3- İhtiyar Heyeti Taahhütnamesi	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı

		4- İl Özel İdaresince hazırlanmış Keşif					
25	İL ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİMENKULLARIN SATIŞLARI	1- Talep yazısı	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)		3 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
26	İL ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİMENKULLARIN KIRILANMASI	1- Talep yazısı	Gümüşhane Valiliği (İl Özel İdaresi)	1 ay	4 Gün	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
27	KARLA MÜCADELE ÇALIŞMASI	1-Başvuru (Muhtarlıkça sözlü) 2-Çalışacak personellerin görev oluru 3-Çalışacak ekiplere koruyucu malzeme verilmesi 4-Servis ve Yağcı yardımcı personellerin takviye edilmesi	İlçe Özel İdaresi	Kış mevsimi süresince		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
28	YOL YAPIM, ONARIM İŞLEMLERİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Programa alınarak İl Genel Meclisinin Onayına sunulması 3-Taahhütname (Yol güzergahı özel şahıslara ait ise)	İlçe Özel İdaresi	Ortalama 9 ay		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
29	KESİN ÖDEME (Bütçeden nakden veya mahsuben yapılacak kesin ödemelerde)	1)Ödeme Emri Belgesi 2)Harcamanın çeşidine göre Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili maddelerde belirtilen, yönetmelik ekindeki belgeler kantilayıcı belge olarak eklenir. Örnek: MADDE 32- Makine, teçhizat, taşıt, demirbaş bakım giderleri ile bunların her türlü onarımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde; a) Taahhüt dosyası, b) Fatura, c) Hizmet İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 5)	İlçe Özel İdaresi	3 iş günü		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
30	İHALE İŞLEMLERİ	4734 Sayılı Kanun Gereğince Gerekli Evraklar	İlçe Özel İdaresi	İhtiyaç Taleplerinin Birime Ulaştırılmasından İtibaren 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda Belirtilen Süreler Dahilinde		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
31	ÖN ÖDEME (Avans)	a)Avans veya kredi suretiyle yapılacak ön ödemelerde: 1-Harcama talimatı; ihale mevzuatına göre yapılacak alımlarda onay belgesi, 2-Muhasebe İşlem Fişi b) Mevzuatları gereği yüklenicilere verilecek avanslarda: 1-Onay belgesi 2-Avans teminatına ilişkin alındının onaylı örneği 3-Muhasebe İşlem Fişi.	İlçe Özel İdaresi	1 gün		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı
32	TEMİNAT İADESİ	a)Geçici teminat : 1-İhale biriminden alınmış olan ilişkisiz belgesi, 2-Teminatın yatırıldığına dair dekont. b)Kesin teminat : 1- İhale biriminden alınmış olan ilişkisiz belgesi, 2-Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı, 3-Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak ilişkisiz belgesi(Piyasada hazır halde alınıp satılan işlerin ihalelerinde bu belge istenmez).	İlçe Özel İdaresi	2 saat		İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Şiran Kaymakamlığı

Ayrıca ödemenin yapılacağı kişiden aşağıda belirtilen belgeler istenir:

- a) Gerçek kişilerde alacaklıya.
b) Vekillere yapılacak ödemelerde, noterce düzenlenmiş vekaletname aslı veya bunun noterce onaylanmış örneği.
c) Veliilere yapılacak ödemelerde, veli ve çocukların nüfus cüzdanlarının onaylı suretleri; mahkemece tayin edilmiş velilere yapılacak ödemelerde mahkeme ilanı.
d) Vasilere yapılacak ödemelerde, mahkeme ilanı.
e) Varisilere yapılacak ödemelerde, veraset ilanı.
f) Tüzel kişilerin alacaklarının kanuni temsilcilerine ödenmesinde, noterce onaylı imza sirküleri ile ilgilinin tahsile yetkili olduğunu gösteren belge; bunların tayin ettikleri vekillere yapılacak ödemelerde ise, sadece noterce düzenlenmiş vekaletname;
g) Kayımlara yapılacak ödemelerde, kayıym tayinine ilişkin mahkeme ilanı.
h) Resmi kurum ve kuruluşların alacaklarının tahsili için görevlendirilenlere alıncı karşılıklı yapılacak ödemelerde, dairesince verilmiş, ilgilinin tabkiki imzasını içeren yetki belgesi.
i) Herhangi bir alacağı temellük eden kişilere yapılacak ödemelerde, noterce onaylanmış alacak temliknamesi.
j) Alacaklıların hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; alacaklının, harcama birimince onaylanmış yazılı talebi (Hak sahipleri tarafından düzenlenen fatura üzerinde alacaklının banka hesap numarasının yer alması halinde ayrıca yazılı talepleri aranmaz).

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

		İŞVERENİN					
		İlk Müracaat				İkinci Müracaat	
		ADI VE SOYADI	Serdal ÇETİNKAYA			ADI ve SOYADI	Mehmet Alperen BAŞKAPAN
		ÜNVANI	İlçe Özel İdare Müdürü			ÜNVANI	Şiran Kaymakamı
		ADRES	İlçe Özel İdaresi/ ŞİRAN			ADRES	Hükümet Konağı 4.kat Şiran G.HANE
		TELEFON	0456 511 7212			TELEFON	0 456 511 7172
		FAKS	0456 511 7212			FAKS	0 456 511 8617
		E.POSTA	Serdal.cetinkaya@icisleri.gov.tr			E. POSTA	şiran@qumushane.gov.tr