

ŞİRAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
ATAMA VE ÖZLÜK BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTI			
1	Öğretmenlerin Atama Başvuru İşlemleri	1. Atamalar elektronik ortamda yapıldığından,yönetmelik gereği istenilen belgeler. 2. Eşinin çalıştığına dair belge. 3. İş yeri sahibi olduğuna dair belge.	10 Dakika
2	Ücretli Öğretmen Müracaatı	1. Dilekçe >>>>> 2. Diploma Fotokopisi 3. KPSS Sonuç Belgesi	10 Dakika
3	İlk Atama Müracaatı	1- Diploma Aslı ve Fotokopisi	20 Dakika
4	Personel Kimlik Kartı	1- Form >>>>> 2- 1 Adet Vesikalık Fotoğraf	30 Dakika
5	Yıllık-Mazeret-Sıhhi-Aylıksız-Yurt dışı İzin	1. İzin Formu 2. Mazeret İzin Formu 3. Doktor Raporu 4. Aylıksız İzin Formu 5. Yurt Dışı İzin Belgesi 6. Gerekçe ile ilgili Belgeler.	15 Dakika
6	Askerlik Tehiri	1- Dilekçe 2- Diploma Örneği 3- Nüfus Cüzdan Örneği 4- Askerlik Durum Belgesi 5- Hizmet Cetveli	60 gün
7	Hizmet Belgesi	1- Dilekçe	15 Dakika
8	İntibak	1- Dilekçe 2- Diploma Örneği	15 Dakika
9	Lise Hazırlık Terfisi	1- Dilekçe	15 Dakika

ÖZEL YURT AÇMA HİZMET STANDARDI

1	Özel Yurt Açma Başvurusu	1- Müracaat dilekçesi >>>>> a)Şirket ve benzerleri için ticari sicil gazetesinde yayınlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi b)Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği 2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf 3- Diploma 4- Binaya ait üç adet röleve 5- Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl Sağlık müdürlüğünden alınan belge 6- Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi 7- Bina kurucuya ait ise tapu senedi 8- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge. 9- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten belediye İmar müdürlüğünden alınan Yapı Kullanım İzin Belgesi 10- Yetkili(yapı denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu gösteren belge 11- Şirket ve benzerleri için Ticaret sicili Gazetesinde yayınlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirt	Aynı Gün
---	--------------------------	--	----------

KÜLTÜR BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTI

1	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını kaybedenlere mahsus belge	1. Dilekçe >>>>> 2. Diploma Örneği 3. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	Aynı Gün
2	Tiyatro-Piyas Onayı	1-Sergilenecek tiyatro eserinin tam metni, 2-Tiyatronun (Oyunu sergileyecek kişi veya grubun)vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi Levhası Fotokopisi) 3-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Oyunun izni için,oyunun oynanacağı okul türünü belirten,adres ve telefon yazılı) 4-Oyun yazarından alınacak noter tasdikli oyunun oynama izni (Telif 5-Sinema filmleri ve animasyon filmler için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma ile arasındaki sözleşme	20 gün

		6-Oyunun kayıt yapıldığı (Sahnedey oynandığı Őekli ile) 7-Bir önceki oynanan oyunla ilgili Okul Aile Birliđi Makbuzu 8-Kültür ve Turizm bakanlığı destekli oyunlarda Tiyatro Grubu ve Turizm Bakanlığı arasındaki sözleşme	
SAĞLIK İŐLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTI			
1	Hasta Raporlarının İzne Çevrilmesi	1. Sevk Kağıdı 2. İzin Formu	5 Dakika
HİZMETİÇİ EĞİTİM STANDARTI			
1	İlçelerde Düzenlenen Hizmet İçi Kursları	1- Başvurular sistem üzerinden yapılmaktadır. 2- Müdürlükler tarafından onay işlemleri 3- Seminer Görevlilerinin belirlenmesi ve ilanı 4- Katılımcılara Belge verilmesi	3 hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Bayram KUNDAK	İsim	Osman Ođuz EKŐİ
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Adres	Şiran Kaymakamlığı
Tel.	0 456 511 71 04 0 456 511 70 07 (müdür)	Tel.	0456 511 71 72
Faks	0 456 511 71 04	Faks	04565118617
e-posta	siran29@meb.gov.tr	E-posta	siran@icisleri.gov.tr